

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

w LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH im. T. KANTORA

w Dąbrowie Górniczej

1. Uczeń, chcąc zwolnić się z zajęć lekcyjnych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt poprzez e-dziennik nie później niż w dniu zwolnienia w godz. popołudniowych.
 - 1.1 Uczeń zwalniany jest przez rodzica/ prawnego opiekuna.
 - 1.2 W przypadku ucznia pełnoletniego dopuszcza się możliwość zwalniania samodzielnego.
2. Zwolnienie ma zawierać niezbędne informacje: datę, godzinę, imię nazwisko ucznia, powód zwolnienia.
3. Uczeń zgłasza zwolnienie wychowawcy. W razie nieobecności wychowawcy czynności te wykonuje nauczyciel, z którym uczeń ma daną lekcję.
4. Uczeń po otrzymaniu informacji od nauczyciela o zwolnieniu zgłasza ten fakt osobie pełniącej dyżur na portierni i niezwłocznie opuszcza szkołę.
5. Uczeń do czasu terminu zwolnienia zobowiązany jest do przebywania z zespołem klasowym na zajęciach.
6. Uczeń nie ma prawa opuścić szkoły bez odnotowania stosownej informacji w e-dzienniku w przeciwnym przypadku uczeń będzie miał godz. nieusprawiedliwione, co będzie miało wpływ na ocenę zachowania.
7. Powyższa procedura nie dotyczy stałego zwolnienia np. z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego.
8. Zasady stałych zwolnień z zajęć wychowania fizycznego lub drugiego język obcego określają odrębne przepisy.
9. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania informacji o uczniach objętych stałym zwolnieniem z wychowania fizycznego, osobie pełniącej dyżur na portierni.
10. W przypadku awarii e-dziennika (tj. np. brak możliwości odebrania wiadomości od rodzica o zwolnieniu) w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przesłanie inf. o zwolnieniu ucznia drogą e-mail na skrzynkę sekretariatu szkoły, wyłącznie z adresu email wskazanego wcześniej przez rodzica/prawnego opiekuna wychowawcy klasy.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.