

## ZASADY

### UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

#### w LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH im. T. Kantora w Dąbrowie Górniczej

##### Podstawa prawna

1. Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
  2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz.1591)
  3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 1647).
  4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2019 poz.323).
  5. Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r. poz.199)
  6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 703)
  7. Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U.2017 poz. 59)
  8. Rozporządzenie MKiDN z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych ogłoszone: Dz. U. z 2019 r. poz. 1674
  9. Rozporządzenie MKiDN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych ogłoszone: Dz. U. z 2015 r. poz. 1258
  10. Rozporządzenie MKiDN z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych
  11. Rozporządzenie MKiDN z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz. U. z 2017 r. poz. 2474
- 
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Osobą nadzorującą w/w pomoc jest wicedyrektor ds. ogólnokształcących w porozumieniu z pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
  2. Zadaniem nauczycieli oraz pedagoga i psychologa szkolnego zwanych dalej specjalistami jest rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do ZSP w Dąbrowie Górniczej, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
  3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w tym higienistka szkolna, prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:
    - a) szczególnych uzdolnień
    - b) specyficznych trudności w uczeniu się
    - c) zaburzeń komunikacji językowej
    - d) choroby przewlekłej

- e) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
- f) niepowodzeń edukacyjnych
- g) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Spostrzeżenia z obserwacji i formy udzielanej pomocy nauczyciele i wychowawcy zapisują w dzienniku elektronicznym i w sprawozdaniach wychowawczych jeden raz w półroczu oraz w dokumentacji (segregatorach) pedagoga szkolnego dla poszczególnych klas. W zakresie ppkt. d) higienistka szkolna.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem zgodnie ze swoimi kompetencjami w porozumieniu z wychowawcą klasy. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela, który zauważa taką potrzebę.
5. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem. Wychowawca zgłasza ucznia do pedagoga lub psychologa.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi również poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych przez nauczycieli.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego przez dyrektora szkoły.
9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
10. Osobą koordynującą pracę zespołu jest pedagog szkolny w zakresie merytorycznym, w zakresie logistycznym wicedyrektor ds. ogólnokształcących.
11. Do zadań koordynatora zespołu należy w porozumieniu z wychowawcą:
  - a) ustalanie spotkań zespołu,
  - b) zawiadomienie rodziców lub opiekunów ucznia o terminie spotkania zespołu.
  - c) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
12. Do zadań zespołu należy:
  - a) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - b) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz formy udzielanej pomocy,
  - c) dokonanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - d) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
13. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

14. Dyrektor szkoły zatwierdza formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
15. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, wychowawca informuje ucznia i rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
16. Orzeczenia i opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne przechowywane i zabezpieczane są w gabinecie wicedyrektora ds. ogólnokształcących, a kopie przekazane do pedagoga i/lub psychologa szkolnego.
17. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia z opinią prowadzona jest przez wychowawcę, specjalistów, a przechowywana przez pedagoga szkolnego oraz zapisana w sprawozdaniach półrocznych specjalistów w protokolarzu rady pedagogicznej.
18. Dokumentacja dotycząca pomocy uczniom z orzeczeniem przechowywana jest przez pedagoga szkolnego.
19. Celem dostosowania możliwie najlepszych metod wsparcia ucznia nie posiadającego ani opinii ani orzeczenia, szkoła poleca za zgodą ucznia pełnoletniego lub rodzica/ opiekuna prawnego kontakt ze specjalistyczną poradnią pedagogiczno-psychologiczną lub inną poradnią specjalistyczną, a także współpracę z instytucjami wspierającymi ucznia i rodzinę w procesie edukacji, rozwoju i wychowania np. takie jak: MOPS, Policja, Sąd.